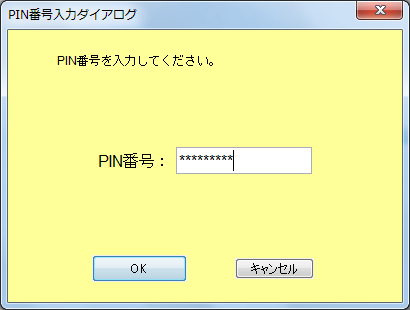
３-「発注案件概要」の確認方法



１　画面中央の『電子入札システム』をクリックしてください。



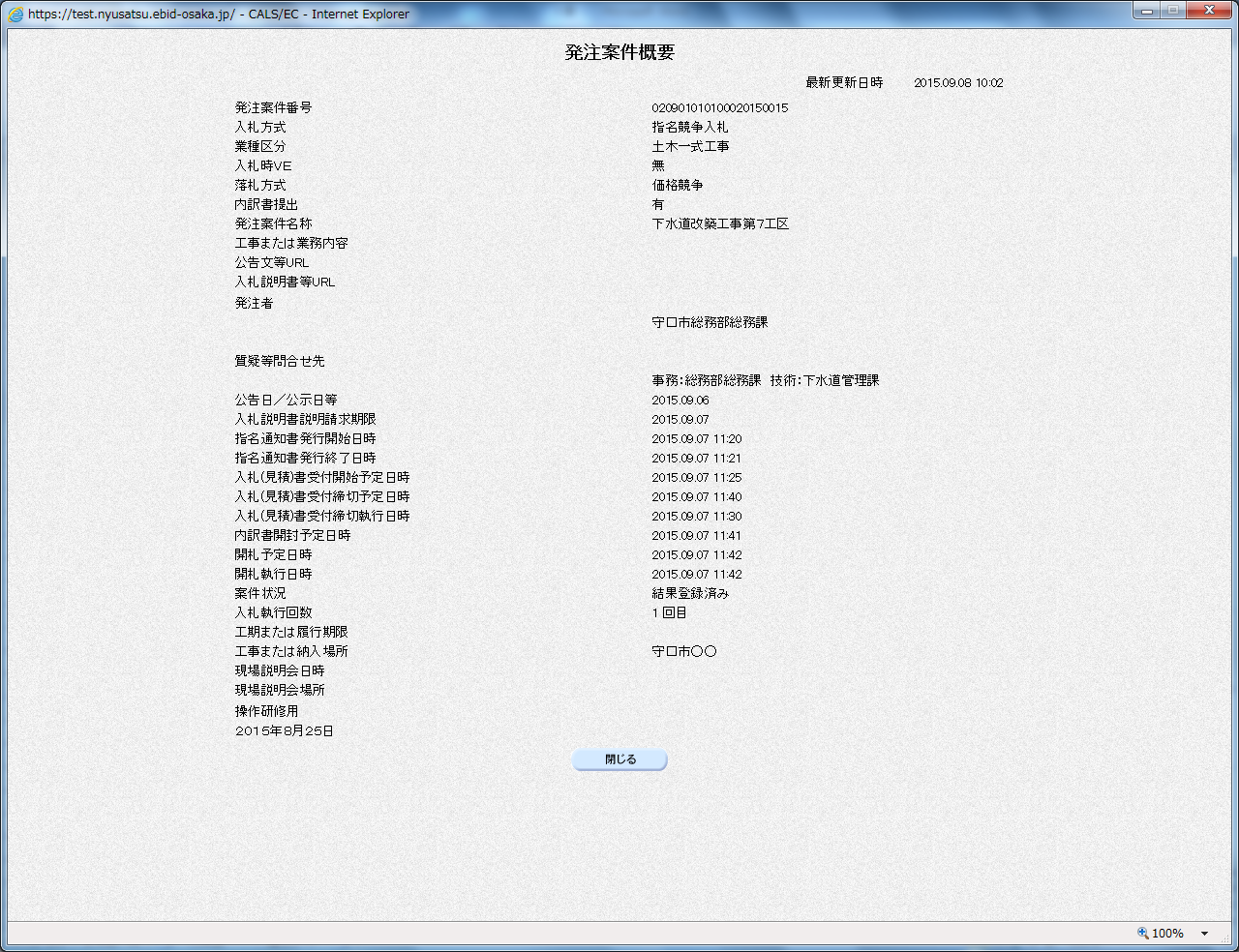
２　画面上部の時刻が表示されたら、その左の『電子入札システム』をクリックしてください。



３　「PIN番号」を入力し、『OK』をクリックしてください。



４　『発注案件検索』で検索条件を指定してから又は検索条件を指定せず『発注案件一覧』をクリックし、対象の『発注案件名称』をクリックしてください。



５　「発注案件概要」を確認し、『閉じる』をクリックしてください。